



DOSSIER DE VAE

LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Dossier n° :

MANAGER DES ORGANISATIONS SPORTIVES

Certification enregistrée au RNCP

Livret 1 : Recevabilité de la demande

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Nationalité

Conditions de recevabilité de votre demande

◆ Vous devez avoir exercé :

- Dans le secteur du sport professionnel, du sport amateur, de l'encadrement sportif, de l'évènementiel sportifs, de l'organisation et ou de la promotion de pratiques sportives, du commerce en lien avec le marché du sport
- Au minimum une des fonctions présentées relevant des grands domaines d'activité et de compétences du manager des organisations sportives tels qu'ils sont définis dans les référentiels de la certification inscrite au RNCP.

◆ Ces activités doivent

- Représenter un équivalent de 3 années de travail en ETP (équivalent temps plein) dans le secteur du sport et avoir été réalisées au cours des 10 dernières années de façon continue ou non
- Etre attestées par des justificatifs

◆ Pièces à joindre obligatoirement lors du dépôt du dossier

- Justificatif d'identité
 - photocopie de la carte nationale d'identité
 - photocopie du passeport
 - photocopie d'un titre de séjour en cours de validité
- Une attestation sur l'honneur
- Une lettre de motivation sur les raisons de démarche de VAE
- Un tableau récapitulatif de vos activités en rapport avec la certification demandée
- Des justificatifs de toutes vos activités salariées, non salariées et bénévoles

◆ Justificatifs des activités salariées

- Attestation de l'employeur

Le cas échéant, les bulletins de salaires des périodes concernées

◆ Justificatif des activités non salariées / libérales

- Déclarations d'existence URSSAF
- Extrait de Kbis
- Justificatif d'enregistrement au régime de l'auto entrepreneur
- PV d'assemblées générales

◆ Justificatifs des activités bénévoles

Une attestation signée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature

Mes coordonnées

Adresse

Code Postal

Ville

Situation actuelle

- ◆ Vous exercez actuellement une activité professionnelle salariée
- ◆ Vous exercez actuellement une activité professionnelle non salariée
- ◆ Vous exercez actuellement une activité bénévole dans une association
- ◆ Vous êtes actuellement sans emploi

OUI	NON

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e)

Déclare sur l'honneur que les informations contenues et présentées dans mon dossier sont exactes et que la présente demande de validation des acquis de mon expérience pour la certification de « Manager / Manageuse d'organisation sportive » est l'unique demande effectuée au cours de cette année civile.

J'atteste que toutes les copies jointes à cette demande sont des copies exactes de documents originaux que je détiens et qui sont physiquement en ma possession.

Fait à

Le/...../.....

Accusé de réception de la demande

(Partie à remplir par le demandeur)

Nom

Prénom(s)

Date de naissance

Partie complétée par AMOS Sport Business School

Nous accusons réception de votre dossier de demande de VAE déposé/ réceptionné à l'école en date du/...../.....

Numéro attribué au dossier.....

A la suite de l'examen des informations et des pièces justificatives fournis, votre demande fera l'objet d'une décision de recevabilité qui sera notifié par courrier.

Fait à

Le/...../.....

Nom et signature du signataire

.....

Cachet de l'établissement



Tableau de recevabilité des pièces du dossier

	Documents produits par le candidat ¹	Recevabilité AMOS Sport Business School	
		OUI	NON
Documents à produire			
Attestation sur l'honneur	Attestation livret 1		
Lettre de motivation			
Justificatif d'identité	Carte d'identité		
	Passeport		
	Titre de séjour		
Tableau n°1	Tableau récapitulatif des fonctions et activités pour lesquels le candidat souhaite une validation		
Tableau n°2	Tableau récapitulatif des activités en rapport direct avec le contenu de la certification visée		
Activités salariées	Attestations d'employeurs		
	Récapitulatifs annuels		
Activités non salariées	Déclarations d'existence URSSAF		
	Extrait de Kbis		
	Justificatif d'enregistrement au régime de l'auto-entrepreneur		
	PV d'assemblée générales		
Activités bénévoles	Attestation signée par deux personnes de l'association ayant pouvoir de signature		

Les attestations fournies doivent être lisibles, claires et suffisamment précises pour être recevables

¹ Partie à compléter par le demandeur

Attestations d'activités salariées

(A faire remplir par l'employeur)

Je soussigné M/Mme.....

Agissant en qualité de

Nom de la structure

Type de structure

Code NAF

Certifie que M/Mme

Né(e) le/...../..... à

Et demeurant à

Code Postal..... Ville

Est ou a été employé(e) depuis le/...../..... jusqu'au...../...../.....

Description de l'emploi et ou de la fonction

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Durée totale accumulée du nombre d'heures de travail effectuées dans l'emploi / la fonction :

A.....

Le/...../.....

Nom et signature de l'employeur

Cachet de l'employeur

.....

Fiche positionnement

En lien avec le référentiel de *Manager d'Organisations Sportives*

Indiquez OUI ou NON dans la colonne « **activités que vous avez exercées** »

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
Manager une organisation sportive, un club, une structure, un service lié au sport	<p>Réalisation d'un audit interne d'une organisation sportive, d'un département sport ou d'un service</p> <p>Evaluation de la situation générale d'une organisation sportive</p> <p>Analyse de la situation économique, comptable et financière d'une structure sportive</p> <p>Etude de l'historique d'une organisation sportive son rôle, ses statuts, ses missions et ses obligations</p> <p>Analyse des problématiques et besoins d'une organisation sportive et valider des orientations stratégiques avec des dirigeants</p> <p>Évaluation de la qualité et l'adéquation des ressources et des moyens alloués à la réalisation de projets sportifs</p> <p>Évaluation du potentiel d'un projet sportif, d'une organisation ou d'un équipement sportif:</p> <p>Définition et mise en place d'une organisation interne en fonction des objectifs à atteindre et des moyens disponibles</p> <p>Organisation des services et établir des fiches de postes</p> <p>Management, motivation et encadrement des équipes bénévoles et salariées</p>		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
Produire, mettre en œuvre et organiser des événements sportifs	<p>La conception et la programmation d'événements sportifs</p> <p>La planification de déroulés d'événements sportifs</p> <p>La conformité d'événements à des cahiers des charges de fédérations sportives</p> <p>La gestion budgétaire et le financement de projets d'événements sportifs</p> <p>La gestion de la logistique et de la sécurité lors d'événements</p> <p>La constitution et le management d'équipes sur des événements sportifs</p>		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
Concevoir et mettre en œuvre des stratégies marketing et des plans de communication dans le secteur sportif	<p>L'élaboration d'une stratégie marketing pour des produits, prestations et services liés au sport</p> <p>La réalisation d'un plan de communication d'un projet sport</p> <p>La définition d'une politique de gestion de l'exploitation commerciale d'images en lien avec le sport (d'événements, de joueurs, etc.)</p> <p>L'élaboration d'un « plan média » et la conduite d'actions de relations publiques appropriées.</p> <p>La communication d'urgence et de gestion de crise</p> <p>L'évaluation des impacts et retombées d'opérations marketing et d'actions de communication dans le sport</p>		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
Commercialiser des produits, des services et des contenus sport pour des pratiquants, des consommateurs, des diffuseurs et des médias	<p>L'analyse de problématiques de commercialisation de produits, prestations, services dans le sport</p> <p>L'étude et l'analyse de caractéristiques de marchés en lien avec le sport</p> <p>L'élaboration de politique commerciale pour des produits, prestations et service en lien avec le sport</p> <p>La direction des ventes de produits pour une marque, un distributeur, un équipementier</p> <p>Le pilotage de résultats commerciaux et l'optimisation des performances commerciales d'une entreprise du sport</p> <p>L'analyse de résultats commerciaux et l'orientation de politiques commerciales</p> <p>Le conseil sur l'organisation et l'agencement de points de vente de produits et d'articles de sport</p>		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
Etudier des évolutions du marché du sport et piloter des programmes de recherche sur des axes de développement et de financement du secteur	<p>L'identification de problématiques liées au secteur du sport et aux évolutions constatées</p> <p>La réalisation d'études de marchés en lien avec les pratiques sportives, les produits et les services liés au sport</p> <p>La mise en place et la coordination de programmes de recherche liés au sport</p> <p>L'analyse et l'interprétation d'évolutions constatées en lien avec le secteur du sport</p> <p>Le conseil et l'orientation d'acteurs professionnels sur des évolutions et des orientations en lien avec le sport</p> <p>La publication de résultats de programmes de recherche dans le sport, en lien avec les pratiques et l'économie du sport</p>		

Procédures administratives et financières

♦ Demande du livret 1

- Par courrier accompagné d'un chèque de 25 €
- Fourniture d'une enveloppe de suivi à l'adresse du demandeur

♦ Demande d'instruction du livret 1

- Sur réception du dossier complet accompagné d'un courrier et d'un chèque de 400 € pour l'instruction

Toutes les demandes sont traitées par AMOS

Demandes d'informations :

Jonathan BOSSÉ
Réfèrent VAE
vae@amos-group.fr