



## DOSSIER DE VAE

LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Dossier n° : .....

### MANAGER DES ORGANISATIONS SPORTIVES

Certification enregistrée France Compétences niveau 7

#### Livret 1 : Recevabilité de la demande

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Nationalité

## Conditions de recevabilité de votre demande

### ◆ Vous devez avoir exercé :

- Dans le secteur du sport professionnel, du sport amateur, de l'encadrement sportif, de l'évènementiel sportifs, de l'organisation et ou de la promotion de pratiques sportives, du commerce en lien avec le marché du sport
- Au minimum une des fonctions présentées relevant des grands domaines d'activité et de compétences du manager des organisations sportives tels qu'ils sont définis dans les référentiels de la certification inscrite au RNCP.

### ◆ Ces activités doivent

- Représenter un équivalent d'une année de travail en ETP (équivalent temps plein) dans le secteur du sport et avoir été réalisées au cours des 1 à 10 dernières années de façon continue ou non
- Etre attestées par des justificatifs

### ◆ Pièces à joindre obligatoirement lors du dépôt du dossier

- Justificatif d'identité
  - photocopie de la carte nationale d'identité
  - photocopie du passeport
  - photocopie d'un titre de séjour en cours de validité
- Une attestation sur l'honneur
- Une lettre de motivation sur les raisons de démarche de VAE
- Un tableau récapitulatif de vos activités en rapport avec la certification demandée
- Des justificatifs de toutes vos activités salariées, non salariées et bénévoles

### ◆ Justificatifs des activités salariées

- Attestation de l'employeur

*Le cas échéant, les bulletins de salaires des périodes concernées*

### ◆ Justificatif des activités non salariées / libérales

- Déclarations d'existence URSSAF
- Extrait de Kbis
- Justificatif d'enregistrement au régime de l'auto-entrepreneur
- PV d'assemblées générales

### ◆ Justificatifs des activités bénévoles

Une attestation signée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature

## Mes coordonnées

Adresse

---

---

Code Postal

Ville

---

## Situation actuelle

- ◆ Vous exercez actuellement une activité professionnelle salariée
- ◆ Vous exercez actuellement une activité professionnelle non salariée
- ◆ Vous exercez actuellement une activité bénévole dans une association
- ◆ Vous êtes actuellement sans emploi

OUI	NON

## Déclaration sur l'honneur

Je soussigné

---

Déclare sur l'honneur que les informations contenues et présentées dans mon dossier sont exactes et que la présente demande de validation des acquis de mon expérience pour la certification de « Manager / Manageuse d'organisation sportive » est l'unique demande effectuée au cours de cette année civile.

J'atteste que toutes les copies jointes à cette demande sont des copies exactes de documents originaux que je détiens et qui sont physiquement en ma possession.

Fait à .....

Le ...../...../.....

## Accusé de réception de la demande

(Partie à remplir par le demandeur)

Nom

---

Prénom(s)

---

Date de naissance

---

## Partie complétée par AMOS Sport Business School

Nous accusons réception de votre dossier de demande de VAE déposé/ réceptionné à l'école en date du ...../...../.....

Numéro attribué au dossier.....

A la suite de l'examen des informations et des pièces justificatives fournis, votre demande fera l'objet d'une décision de recevabilité qui sera notifié par courrier.

Fait à .....

Le ...../...../.....

**Nom et signature du signataire**

.....

**Cachet de l'établissement**



## Tableau de recevabilité des pièces du dossier

	Documents à produire	Documents produits par le candidat <sup>1</sup>		Recevabilité AMOS Sport Business School	
		OUI	NON	OUI	NON
Attestation sur l'honneur	Attestation livret 1				
Lettre de motivation					
Justificatif d'identité	Carte d'identité				
	Passeport				
	Titre de séjour				
Tableau n°1	Tableau récapitulatif des fonctions et activités pour lesquels le candidat souhaite une validation				
Tableau n°2	Tableau récapitulatif des activités en rapport direct avec le contenu de la certification visée				
Activités salariées	Attestations d'employeurs				
	Récapitulatifs annuels				
Activités non salariées	Déclarations d'existence URSSAF				
	Extrait de Kbis				
	Justificatif d'enregistrement au régime de l'auto-entrepreneur				
	PV d'assemblée générales				
Activités bénévoles	Attestation signée par deux personnes de l'association ayant pouvoir de signature				

Les attestations fournies doivent être lisibles, claires et suffisamment précises pour être recevables

<sup>1</sup> Partie à compléter par le demandeur

## Récapitulatif des activités exercées en rapport direct avec la certification visée de « Manager des Organisation Sportives »

Intitulé du poste ou de la fonction	Lieu d'exercice (nom et adresse)	Statut			Période d'activité					
		Salarié	Non salarié	bénévole	Depuis le	jusqu'au	Temps complet		Temps partiel %/Temps plein	Durée de l'activité (nb de mois)
							oui	non		

AMOS SPORT BUSINESS SCHOOL - 33 rue Daviel 75013 PARIS - Tél : 01 44 64 83 83  
 Site Internet : [www.amos-business-school.eu](http://www.amos-business-school.eu)

École d'enseignement supérieur privée technique – Ouverture légale Académie de Paris : Novembre 2005  
 Certification enregistrée au RNCP Publication au Journal Officiel, le 17 Mars 2016 – Numéro de déclaration Formation Continue : 11753132575

## Attestations d'activités salariées

(A faire remplir par l'employeur)

Je soussigné M/Mme.....  
Agissant en qualité de .....  
Nom de la structure .....  
Type de structure .....  
Code NAF .....  
Certifié que M/Mme .....  
Né(e) le ...../...../..... à .....  
Et demeurant à .....  
Code Postal..... Ville .....  
Est ou a été employé(e) depuis le ...../...../..... jusqu'au...../...../.....

## Description de l'emploi et ou de la fonction

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Durée totale accumulée du nombre d'heures de travail effectuées dans l'emploi / la fonction :**

A..... Le ...../...../.....

**Nom et signature de l'employeur**

.....

**Cachet de l'employeur**

## Fiche positionnement

En lien avec le référentiel de Manager d'Organisations Sportives

Indiquez OUI ou NON dans la colonne « **activités que vous avez exercées** »

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
<b>Manager une organisation sportive, un club, une structure, un service lié au sport</b>	<p>Réalisation d'un audit interne d'une organisation sportive, d'un département sport ou d'un service</p> <p>Evaluation de la situation générale d'une organisation sportive</p> <p>Analyse de la situation économique, comptable et financière d'une structure sportive</p> <p>Etude de l'historique d'une organisation sportive son rôle, ses statuts, ses missions et ses obligations</p> <p>Analyse des problématiques et besoins d'une organisation sportive et valider des orientations stratégiques avec des dirigeants</p> <p>Évaluation de la qualité et l'adéquation des ressources et des moyens alloués à la réalisation de projets sportifs</p> <p>Évaluation du potentiel d'un projet sportif, d'une organisation ou d'un équipement sportif:</p> <p>Définition et mise en place d'une organisation interne en fonction des objectifs à atteindre et des moyens disponibles</p> <p>Organisation des services et établir des fiches de postes</p> <p>Management, motivation et encadrement des équipes bénévoles et salariées</p>		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
<b>Produire, mettre en œuvre et organiser des événements sportifs</b>	<p>La conception et la programmation d'événements sportifs</p> <p>La planification de déroulés d'événements sportifs</p> <p>La conformité d'événements à des cahiers des charges de fédérations sportives</p> <p>La gestion budgétaire et le financement de projets d'événements sportifs</p> <p>La gestion de la logistique et de la sécurité lors d'événements</p> <p>La constitution et le management d'équipes sur des événements sportifs</p>		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
<b>Concevoir et mettre en œuvre des stratégies marketing et des plans de communication dans le secteur sportif</b>	<p>L'élaboration d'une stratégie marketing pour des produits, prestations et services liés au sport</p> <p>La réalisation d'un plan de communication d'un projet sport</p> <p>La définition d'une politique de gestion de l'exploitation commerciale d'images en lien avec le sport (d'événements, de joueurs, etc.)</p> <p>L'élaboration d'un « plan média » et la conduite d'actions de relations publiques appropriées.</p> <p>La communication d'urgence et de gestion de crise</p> <p>L'évaluation des impacts et retombées d'opérations marketing et d'actions de communication dans le sport</p>		

	Activités associées	Activité	Appréciation
--	---------------------	----------	--------------

AMOS SPORT BUSINESS SCHOOL - 33 rue Daviel 75013 PARIS - Tél : 01 44 64 83 83  
Site Internet : [www.amos-business-school.eu](http://www.amos-business-school.eu)

École d'enseignement supérieur privée technique – Ouverture légale Académie de Paris : Novembre 2005  
Certification enregistrée au RNCP Publication au Journal Officiel, le 17 Mars 2016 – Numéro de déclaration Formation Continue : 11753132575



		exercée	AMOS
<b>Commercialiser des produits, des services et des contenus sport pour des pratiquants, des consommateurs, des diffuseurs et des médias</b>	L'analyse de problématiques de commercialisation de produits, prestations, services dans le sport L'étude et l'analyse de caractéristiques de marchés en lien avec le sport L'élaboration de politique commerciale pour des produits, prestations et service en lien avec le sport La direction des ventes de produits pour une marque, un distributeur, un équipementier Le pilotage de résultats commerciaux et l'optimisation des performances commerciales d'une entreprise du sport L'analyse de résultats commerciaux et l'orientation de politiques commerciales Le conseil sur l'organisation et l'agencement de points de vente de produits et d'articles de sport		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
<b>Etudier des évolutions du marché du sport et piloter des programmes de recherche sur des axes de développement et de financement du secteur</b>	L'identification de problématiques liées au secteur du sport et aux évolutions constatées La réalisation d'études de marchés en lien avec les pratiques sportives, les produits et les services liés au sport La mise en place et la coordination de programmes de recherche liés au sport L'analyse et l'interprétation d'évolutions constatées en lien avec le secteur du sport Le conseil et l'orientation d'acteurs professionnels sur des évolutions et des orientations en lien avec le sport La publication de résultats de programmes de recherche dans le sport, en lien avec les pratiques et l'économie du sport		

## Procédures administratives et financières

### ♦ Demande du livret 1

- Par courrier accompagné d'un chèque de 25€
- Fourniture d'une enveloppe de suivi à l'adresse du demandeur

### ♦ Demande d'instruction du livret 1

- Sur réception du dossier complet accompagné d'un courrier et d'un chèque de 400€ pour l'instruction

*Toutes les demandes sont traitées par AMOS*

#### **Demandes d'informations :**

Jonathan BOSSÉ  
Référent VAE  
[vae@amos-group.fr](mailto:vae@amos-group.fr)