



DOSSIER DE VAE

LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Dossier n° :

RESPONSABLE MARKETING ET EVENEMENTIEL SPORT

Certification enregistrée France Compétences niveau 6

Livret 1 : Recevabilité de la demande

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Nationalité

Conditions de recevabilité de votre demande

◆ Vous devez avoir exercé :

- Dans le secteur du sport professionnel, du sport amateur, de l'encadrement sportif, de l'évènementiel sportif, de l'organisation et ou de la promotion de pratiques sportives, du commerce en lien avec le marché du sport.
- Au minimum une des fonctions présentées relevant des grands domaines d'activité et de compétences du marketing et de l'évènementiel sportif tels qu'ils sont définis dans les référentiels de la certification inscrite France Compétences.

◆ Ces activités doivent

- Représenter un équivalent d'une année de travail en ETP (équivalent temps plein) dans le secteur du sport et avoir été réalisées au cours des 1 à 10 dernières années de façon continue ou non
- Etre attestées par des justificatifs

◆ Pièces à joindre obligatoirement lors du dépôt du dossier

- Justificatif d'identité
 - photocopie de la carte nationale d'identité
 - photocopie du passeport
 - photocopie d'un titre de séjour en cours de validité
- Une attestation sur l'honneur
- Une lettre de motivation sur les raisons de démarche de VAE
- Un tableau récapitulatif de vos activités en rapport avec la certification demandée
- Des justificatifs de toutes vos activités salariées, non salariées et bénévoles

◆ Justificatifs des activités salariées

- Attestation de l'employeur

Le cas échéant, les bulletins de salaires des périodes concernées

◆ Justificatif des activités non salariées / libérales

- Déclarations d'existence URSSAF
- Extrait de Kbis
- Justificatif d'enregistrement au régime de l'auto entrepreneur
- PV d'assemblées générales

◆ Justificatifs des activités bénévoles

Une attestation signée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature

Mes coordonnées

Adresse

Code Postal

Ville

Situation actuelle

- ◆ Vous exercez actuellement une activité professionnelle salariée
- ◆ Vous exercez actuellement une activité professionnelle non salariée
- ◆ Vous exercez actuellement une activité bénévole dans une association
- ◆ Vous êtes actuellement sans emploi

OUI	NON

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné

Déclare sur l'honneur que les informations contenues et présentées dans mon dossier sont exactes et que la présente demande de validation des acquis de mon expérience pour la certification de « Responsable Marketing et Evénementiel Sport » est l'unique demande effectuée au cours de cette année civile.

J'atteste que toutes les copies jointes à cette demande sont des copies exactes de documents originaux que je détiens et qui sont physiquement en ma possession.

Fait à

Le/...../.....

Accusé de réception de la demande

(Partie à remplir par le demandeur)

Nom

Prénom(s)

Date de naissance

Partie complétée par AMOS Sport Business School

Nous accusons réception de votre dossier de demande de VAE déposé/ réceptionné à l'école en date du/...../.....

Numéro attribué au dossier.....

A la suite de l'examen des informations et des pièces justificatives fournis, votre demande fera l'objet d'une décision de recevabilité qui sera notifié par courriel.

Fait à

Le/...../.....

Nom et signature du signataire

Cachet de l'établissement

.....



Tableau de recevabilité des pièces du dossier

	Documents à produire	Documents produits par le candidat ¹		Recevabilité AMOS Sport Business School	
		OUI	NON	OUI	NON
Attestation sur l'honneur	Attestation livret 1				
Lettre de motivation					
Justificatif d'identité	Carte d'identité				
	Passeport				
	Titre de séjour				
Tableau n°1	Tableau récapitulatif des fonctions et activités pour lesquels le candidat souhaite une validation				
Tableau n°2	Tableau récapitulatif des activités en rapport direct avec le contenu de la certification visée				
Activités salariées	Attestations d'employeurs				
	Récapitulatifs annuels				
Activités non salariées	Déclarations d'existence URSSAF				
	Extrait de Kbis				
	Justificatif d'enregistrement au régime de l'auto-entrepreneur				
	PV d'assemblée générales				
Activités bénévoles	Attestation signée par deux personnes de l'association ayant pouvoir de signature				

Les attestations fournies doivent être lisibles, claires et suffisamment précises pour être recevables

¹ Partie à compléter par le demandeur

Récapitulatif des activités exercées en rapport direct avec la certification visée de « Manager des Organisation Sportives »

Intitulé du poste ou de la fonction	Lieu d'exercice (nom et adresse)	Statut			Période d'activité					
		Salarié	Non salarié	bénévole	Depuis le	jusqu'au	Temps complet		Temps partiel %/Temps plein	Durée de l'activité (nb de mois)
							oui	non		

AMOS SPORT BUSINESS SCHOOL - 33 rue Daviel 75013 PARIS - Tél : 01 44 64 83 83
Site Internet : www.amos-business-school.eu

École d'enseignement supérieur privée technique – Ouverture légale Académie de Paris : Novembre 2005
Certification enregistrée au RNCP Publication au Journal Officiel, le 17 Mars 2016 – Numéro de déclaration Formation Continue : 11753132575

Attestations d'activités salariées

(A faire remplir par l'employeur)

Je soussigné M/Mme.....
Agissant en qualité de
Nom de la structure
Type de structure
Code NAF
Certifie que M/Mme
Né(e) le/...../..... à
Et demeurant à
Code Postal..... Ville
Est ou a été employé(e) depuis le/...../..... jusqu'au...../...../.....

Description de l'emploi et ou de la fonction

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Durée totale accumulée du nombre d'heures de travail effectuées dans l'emploi / la fonction :

A..... Le/...../.....

Nom et signature de l'employeur

.....

Cachet de l'employeur

Fiche positionnement

En lien avec le référentiel de Manager d'Organisations Sportives

Indiquez OUI ou NON dans la colonne « **activités que vous avez exercées** »

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
Montage de partenariats financiers et sportifs	<ul style="list-style-type: none">Analyser des objectifs de sponsoring à partir de stratégies de clubs pour cibler des types de sponsors.Analyser des constructions d'offres de sponsoring, des montants liés à des prestations proposées pour préparer des actions de prospection.Programmer et planifier des phases de prospections de sponsors, construire et structurer des argumentaires commerciaux, mettre en avant des prestations proposées en contrepartie de montants alloués.Sélectionner, utiliser et paramétrer des outils (de type CRM) de pilotages d'activités commerciales pour suivre des plans d'actions établis.Répertorier et cibler des entreprises, identifier des décideurs, utiliser les réseaux sociaux pour atteindre des personnes ciblées.Présenter des offres de sponsoring, évaluer des intérêts d'interlocuteurs, identifier des freins et des objections pour finaliser des négociations.Déterminer avec des sponsors des contenus et des objectifs de partenariats (commerciaux, échanges de marchandises ou de prestations, etc.) pour formaliser des engagements fermes.Évaluer des valeurs de partenariats, sélectionner des contreparties à proposer, négocier des durées en fonction des intérêts des parties.Gérer des relations avec des partenaires de structures sportives, concevoir des événements destinés à des partenaires en fonction des éléments préétablis.Structurer des actions de communication destinées à des partenaires afin de valoriser leur soutien et leur engagement.Réaliser des supports de communication internes et externes, exploiter le digital et les réseaux sociaux pour communiquer sur des partenariats, valoriser des actions réalisées dans le cadre de partenariats sportifs.		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
<p>Marketing de vente de produits ou services sportifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir des objectifs de plans d'action marketings et d'opérations de communication à partir de stratégies d'organisations et d'entreprises. • Identifier les publics ciblés par des opérations marketing en lien avec les directions marketings et directions générales de structures. • Anticiper des conditions de mises en œuvre et de réalisation d'opérations afin d'en valider la faisabilité. • Structurer des propositions d'actions marketing pour des lancements de produits, des promotions de services et/ou d'événements sportifs. • Imaginer et structurer des actions de communications adaptées à des objectifs de campagnes et à des budgets de marques et d'entreprises. • Structurer des activations digitales d'opérations marketings et de communication. • Etablir des budgets prévisionnels de plans marketing et de communication, identifier et cibler des prestataires compétents pour présenter des projets aboutis à des directions marketing et/ou générales. • Piloter le lancement d'opérations marketing, contrôler des déroulements d'opérations marketing à partir de tableaux de suivis et effectuer des rapports réguliers pour les différents acteurs. • Contrôler des contenus, des éléments pour des visuels, des éléments graphiques et des habillages pour des opérations marketing et de communication et sécuriser des validations. • Relayer des opérations marketing sur Internet et les réseaux sociaux, réaliser des opérations de communication selon des plans de communication définis par des directions marketing et communication. • Suivre des impacts d'opérations marketing et de communication à partir d'outils de mesure et d'indicateurs, gérer des contacts générés par des opérations, analyser des impacts sur des chiffres et des ventes. • Préconiser des adaptations de plans d'actions marketing pour rester en ligne avec des objectifs définis. • Mesurer des retombées d'opérations marketing et de communication, valoriser des impacts d'opérations, calculer le retour sur investissement d'opérations pour formaliser des bilans. • Effectuer des bilans de plans marketing et de communication mis en œuvre, estimer des impacts sur des constructions de chiffres d'affaires pour remonter des chiffres à des directions 		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
Pilotage des activités commerciales dans le domaine sportif	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser des objectifs de chiffre d'affaires à partir d'études des secteurs de la vente et de la distribution d'articles de sport pour apprécier le niveau d'ambition. • Analyser des positionnements d'acteurs, de marques, positionner des concurrents sur des marchés en collectant des données fiables et chiffrées pour élaborer des argumentaires et adapter des présentations de produits et de services. • Cibler des produits à mettre en avant sur des marchés à partir d'études de marchés et en fonction des objectifs de chiffres d'affaire. • Etablir des prévisionnels de ventes en s'appuyant sur des analyses de performances réalisées par le passé sur des points de ventes. • Exploiter, paramétrer des outils de pilotage et de suivi d'activités commerciales pour suivre, analyser et expliquer des résultats commerciaux. • Gérer l'aménagement de points de ventes pour assurer des mises en avant de produits, respecter les politiques de merchandising de marques. • Analyser des évolutions de chiffres d'affaires, contrôler des niveaux de charges et de marges pour formaliser des rapports. • Recruter, former et manager des équipes commerciales en lien avec des objectifs de structures et de points de ventes. • Etablir des plannings d'équipes, contrôler des présences pour établir des éléments de paie. • Gérer des stocks, gérer des référencements en accord avec des stratégies de directions, Identifier des besoins de promotions. • Négocier des conditions de référencement de produits de marques et anticiper des besoins d'approvisionnement. • Formaliser et contrôler des bons de commandes en respectant les process de validation. 		

	Activités associées	Activité exercée	Appréciation AMOS
Gestion des projets événementiels sport	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser des projets d'évènements sportifs, identifier les objectifs et les attentes, identifier les publics pour en étudier la faisabilité. • Analyser les contraintes réglementaires associées à des organisations d'évènements sportifs, répertorier et anticiper les besoins d'autorisations (lieux, risques, gestion de la sécurité, etc.). • Intégrer des contraintes liées à des cahiers des charges de fédérations sportives pour des compétitions. • Formaliser des dossiers de présentation de concept et de projets d'évènements en centralisant l'ensemble des informations. • Etablir à partir des besoins fonctionnels des plannings des phases de préparation et de déroulement d'évènements liés au sport. • Anticiper en lien avec des prestataires et des équipes techniques des contraintes à prendre en compte dans le cadre de plannings. • Constituer des équipes et manager un pôle lors d'un évènement sportif en définissant des missions et les fiches de postes. • Construire et exploiter des outils de pilotage d'évènements pour suivre les phases de préparations et contrôler le respect du planning Encadrer des équipes salariées et des volontaires sur des évènements sportifs à partir d'une organisation préétablie. • Gérer des compétences de membres d'équipes et établir des plannings d'intervention en respectant les cadres réglementaires. • Anticiper des déroulés d'évènements sportifs pour identifier les points stratégiques et être en capacité de gérer des imprévus et des situations complexes lors d'évènements. • Etablir des bilans d'évènements sportifs pour le compte d'organismes, de partenaires ou de sponsors, identifier et présenter des axes d'amélioration concernant l'organisation. • Être en veille constante concernant les pratiques sportives en France mais aussi à l'étranger, analyser les potentielles adaptations de ces pratiques dans un contexte français. • Analyser les secteurs et marchés, cerner et exploiter les nouvelles tendances dans le milieu de l'évènementiel lié au sport, à sa pratique et aux nouvelles disciplines et lieux de pratiques suite aux récentes normes climatiques et RSE. • Construire et structurer des offres adaptées aux nouveaux lieux de la pratique. 		

Procédures administratives et financières

♦ Demande du livret 1

- En téléchargement sur le site internet
- Par email pour donner suite à un RDV individuel sur le projet de VAE

♦ Demande d'instruction du livret 1

- Sur réception du dossier complet accompagné d'un courrier et d'un chèque de 400€ pour l'instruction

Toutes les demandes sont traitées par AMOS

Demandes d'informations :

Jonathan BOSSÉ
Directeur AMOS Paris et
Référent VAE
vae@amos-group.fr