

Dossier
de **VAE**

La **V**alidation des **A**cquis de l'**E**xpérience

RESPONSABLE DES ORGANISATIONS SPORTIVES

Certification RNCP36045 enregistrée auprès de France Compétences

LIVRET 1 : RECEVABILITE DE LA DEMANDE

Identité du candidat :

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Nationalité :

Conditions de recevabilité de votre demande de VAE

Vous devez avoir exercé :

- Dans le secteur du sport professionnel, du sport amateur, de l'encadrement sportif, de l'évènementiel sportifs, de l'organisation et ou de la promotion de pratiques sportives, du commerce en lien avec le marché du sport
- Au minimum une des fonctions présentées relevant des grands domaines d'activité et de compétences du responsable des organisations sportives tels qu'ils sont définis dans les référentiels de la certification inscrite au RNCP.

Ces activités doivent

- Représenter un équivalent de 3 années de travail en ETP (équivalent temps plein) dans le secteur du sport et avoir été réalisées au cours des 1 à 10 dernières années de façon continue ou non
- Etre attestées par des justificatifs

Pièces à joindre obligatoirement lors du dépôt du dossier

- Justificatif d'identité
 - o photocopie de la carte nationale d'identité
 - o photocopie du passeport
 - o photocopie d'un titre de séjour en cours de validité
- Une attestation sur l'honneur
- Une lettre de motivation sur les raisons de démarche de VAE
- Un tableau récapitulatif de vos activités en rapport avec la certification demandée
- Des justificatifs de toutes vos activités salariées, non salariées et bénévoles

Justificatifs des activités salariées

- Attestation de l'employeur

Le cas échéant, les bulletins de salaires des périodes concernées

Justificatif des activités non salariées / libérales

- Déclarations d'existence URSSAF
- Extrait de Kbis
- Justificatif d'enregistrement au régime d'auto-entrepreneur
- PV d'assemblée générales

Justificatifs des activités bénévoles

Une attestation signée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature

Mes coordonnées

Adresse

Code Postal :

Ville :

Email :

Téléphone portable

Situation actuelle

- Vous exercez actuellement une activité professionnelle salariée
- Vous exercez actuellement une activité professionnelle non salariée
- Vous exercez actuellement une activité bénévole dans une association
- Vous êtes actuellement sans emploi

OUI	NON

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné

Déclare sur l'honneur que les informations contenues et présentées dans mon dossier sont exactes et que la présente demande de validation des acquis de mon expérience pour la certification de « Responsable des organisations sportive » est l'unique demande effectuée au cours de cette année civile.

J'atteste que toutes les copies jointes à cette demande sont des copies exactes de documents originaux que je détiens et qui sont physiquement en ma possession.

Fait à Le...../...../.....

Réception de la demande et avis de la commission

Identité

(Partie à remplir par le demandeur)

Nom :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Réception de la demande

(Partie complétée par AMOS Sport Business School)

Nous accusons réception de votre dossier de demande de VAE déposé/ réceptionné à l'école en date du/...../.....

Numéro attribué au dossier.....

Intitulé du diplôme :

Avis de la commission d'étude de recevabilité de la demande

(Partie complétée par AMOS)

Avis de recevabilité de la demande

OUI / NON

Validation totale envisageable

OUI / NON

Validation partielle

OUI / NON

Fait à Le...../...../.....

Nom et signature du président de commission avec cachet de l'établissement

.....



Tableau de recevabilité des pièces du dossier

Documents à produire		Documents produits par le candidat ¹		Recevabilité AMOS Sport Business School	
		OUI	NON	OUI	NON
Attestation sur l'honneur					
Lettre de motivation					
Justificatif d'identité	Carte d'identité				
	Passeport				
	Titre de séjour				
Tableau n°1	Tableau récapitulatif des fonctions et activités pour lesquels le candidat souhaite une validation				
Tableau n°2	Tableau récapitulatif des activités en rapport direct avec le contenu de la certification visée				
Activités salariées	Attestations d'employeurs				
	Récapitulatifs annuels				
Activités non salariées	Déclarations d'existence URSSAF				
	Extrait de Kbis				
	Justificatif d'enregistrement au régime de l'auto-entrepreneur				
	PV d'assemblée générales				
Activités bénévoles	Attestation signée par deux personnes de l'association ayant pouvoir de signature				

Les attestations fournies doivent être lisibles, claires et suffisamment précises pour être recevables

¹ Partie à compléter par le demandeur

Récapitulatif des activités exercées en rapport direct avec la certification visée de « Responsable d'organisation sportive »

Intitulé du poste ou de la fonction	Lieu d'exercice (nom et adresse)	Statut			Période d'activité					
		Salarié	Non salarié	bénévole	Depuis le	jusqu'au	Temps complet		Temps partiel %/Temps plein	Durée de l'activité (nb de mois)
							oui	non		

Attestations d'activités salariées

(A faire remplir par l'employeur)

Je soussigné M. / Mme.....

Agissant en qualité de

Nom de la structure

Type de structure

Code NAF

Certifie que M. /Mme

Né(e) le/...../..... à

Et demeurant à

Code Postal..... Ville

Est ou a été employé(e) depuis le/...../..... jusqu'au...../...../.....

Description de l'emploi et ou de la fonction

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Durée totale accumulée du nombre d'heures de travail effectuées dans l'emploi / la fonction :

A.....

Le/...../.....

Nom et signature de l'employeur

Cachet de l'employeur

.....

Fiche positionnement

Cette fiche a pour objectif d'identifier les compétences acquises dans le cadre de vos activités professionnelles exercées en lien avec les 6 blocs de compétence du référentiel de Responsable des Organisations Sportives

Indiquez OUI ou NON dans la colonne « **activités que vous avez exercées** »

Bloc 1 : Piloter une organisation sportive

Liste des compétences	Activité exercée	Appréciation AMOS
C1.1 Positionner un acteur du sport au sein du mouvement sportif afin d'analyser la situation d'organisations sportives en s'appuyant sur de la documentation interne et évaluer le niveau de performance de services ou d'organisation en fonction des potentiels d'activité sur un marché.		
C1.2 Étudier la situation économique, juridique et financière d'organisations sportives afin d'identifier et d'analyser des problématiques managériales et organisationnelles en analysant les documents comptables et financiers, les budgets et les documents de synthèse (bilans, compte de résultats) afin d'évaluer la rentabilité et les performances économiques d'organisations sportives.		
C1.3 Structurer des organisations internes et mettre en place un mode de management adapté aux ressources et aux objectifs d'une structure afin de constituer et d'organiser des équipes en retraçant des historiques de structures sportives et analysant des politiques de gestion des ressources humaines mises en œuvre par des dirigeants en fonction des objectifs de développement d'organisations.		
C1.4 Définir des objectifs collectifs d'équipes et individuels de collaborateurs au sein d'organisations afin d'accompagner des projets de développement en segmentant des étapes de projets par la mise en place d'outils collaboratifs de gestion de projets, de suivis d'activités et former des utilisateurs afin de permettre à des équipes de gérer leurs activités et d'avoir les moyens d'obtenir les résultats attendus.		
C1.5 Préparer les entretiens obligatoires afin d'accompagner des salariés ou personnes externes dans des évolutions professionnelles et dans le développement de compétences en fonction de besoins de structure par l'application d'outils et de méthodes de management afin de manager des équipes de bénévoles en lien avec des projets sportifs au sein de structures fédérales ou associatives.		

Bloc 2 : Déployer des projets liés au développement durable du sport

Liste des compétences	Activité exercée	Appréciation AMOS
C2.1 Réaliser des bilans d'actions environnementales et liées au développement durable mises en place par des organisations sportives afin d'en évaluer les impacts et les bénéfices internes et externes via l'étude des cadres, des contenus et des objectifs de projets de développements durables liés au sport afin d'évaluer des potentiels et les intérêts pour des structures et organisations sportives.		
C2.2 Développer des pratiques sportives en recherchant des possibilités d'aménagements et de conceptions de sites sportifs et d'infrastructures en inscrivant ces développements dans une logique de durabilité économique, environnementale et sociétale en modélisant des schémas d'exploitations de sites sportifs afin d'évaluer des rentabilités de projets d'investissement et de développement d'infrastructures et/ou d'aménagement en lien avec des pratiques sportives.		
C2.3 Evaluer des contraintes réglementaires et administratives applicables afin d'évaluer des faisabilités techniques et juridiques de projets, contrôler des réglementations sportives et des cahiers des charges de fédérations internationales afin d'adapter des contenus de projets à des engagements concernant des objectifs environnementaux et de durabilité.		
C2.4 Recenser des besoins et des enjeux d'utilisateurs, de clients, de consommateurs, de pratiquants afin d'anticiper des problématiques d'exploitation de sites et d'infrastructures sportives en intégrant des demandes et des contraintes de partenaires publics et privés de projets dans le but de structurer des contenus de projets et établir des schémas fonctionnels et des prévisionnels d'exploitations.		
C2.5 Déterminer des objectifs et construire des indicateurs adaptés afin de mesurer les impacts environnementaux de projets liés au sport concernant des infrastructures et ou des événements sportifs.		
C2.6 Etablir des budgets de projets sportifs intégrant une dimension durable en rédigeant des demandes de subventions et de financements afin de concrétiser des projets liés au sport, et en mettant en place des partenariats publics et privés pour financer des projets d'infrastructures et d'événements.		
C2.7 Identifier des experts techniques afin de réaliser les études préalables nécessaires à la validation d'orientations dans le but de conseiller des décisionnaires sur des projets de développement durable en fonction des risques et des opportunités identifiées et leur permettre d'utiliser des indicateurs afin de mesurer les performances environnementales, sociales, économiques de projets durables dans le sport.		

Bloc 3 : Piloter l'organisation d'événements sportifs

Liste des compétences	Activité exercée	Appréciation AMOS
C3.1 Créer et positionner des événements en fonction des attentes d'un organisateur afin de concevoir le programme d'un événement sportif réel et/ou virtuel, détailler le déroulement, élaborer un plan marketing et un plan de communication autour de l'événement en détaillant le déroulement prévisionnel et les conditions d'organisation afin de rechercher et sélectionner des lieux adaptés à l'accueil de compétitions, valider des dates de programmation d'événements en fonction des calendriers sportifs officiels mais également en contrôlant des conformités de lieux, d'espaces et d'infrastructures afin de valider les possibilités d'organisation de compétitions sportives professionnelles et amateurs, réelles ou virtuelles.		
C3.2 Valider des formats et des cahiers des charges de compétitions avec des instances fédérales afin de les intégrer à des calendriers officiels.		
C3.3 Établir le budget prévisionnel afin de définir un plan de financement d'un événement sportif, en prospectant et en trouvant des sponsors, des partenaires et des diffuseurs pour des événements sportifs en anticipant les besoins logistiques, gérant les contraintes logistiques liées à des événements afin de solliciter et de sélectionner des prestataires logistiques.		
C3.4 Identifier des problématiques de sécurité afin d'assurer la sécurité des publics lors d'événements, en respectant les réglementations applicables liées à la sécurité et aux contraintes sanitaires.		
C3.5 Manager des équipes lors de préparation et lors de déroulements d'événements sportifs afin de sécuriser des déroulés d'événements sportifs en gérant les ressources en fonction des besoins lors d'événements, en adaptant des affectations aux différents postes en fonction des aléas de l'événement afin de répondre à des attentes de terrain.		
C3.6 Réaliser des bilans d'événements, effectuer des compte-rendu afin d'effectuer des retours sur des organisations d'événements et de préciser des axes d'améliorations.		

Bloc 4 : Superviser des stratégies marketing et des plans de communication dans le sport

Liste des compétences	Activité exercée	Appréciation AMOS
C4.1 Analyser des positionnements de marques, analyser des besoins de communication d'entreprises afin de conseiller des entreprises sur des intérêts, des enjeux et des risques liés à la communication sur des types de sports, sur des valeurs et/ou sur des contenus en identifiant des objectifs commerciaux et/ou de développement afin d'élaborer des stratégies marketing on-line, rechercher des supports et des annonceurs pour promouvoir des produits et/ou des services.		
C4.2 Cibler des réseaux sociaux, adapter un site Internet, rédiger des contenus et orienter des campagnes de communication on-line afin de définir des stratégies de marketing digital en constituant des communautés de sportifs afin de gérer et d'animer des communautés sur des réseaux sociaux en lien avec des engagements de marques liées au sport.		
C4.3 Déterminer des objectifs et des axes de communication, rédiger des dossiers de presse et des communiqués pour le compte de marques afin de structurer des plans de communication adaptés à des marques liées au sport en intégrant des opérations de marketing opérationnel à des recommandations destinées à des marques afin de présenter une stratégie marketing pour une marque, un produit, etc.		
C4.4 Superviser des mises en œuvre d'opérations marketing et de communication, en contrôlant les retombées d'opérations de marketing digital afin d'évaluer la rentabilité de budgets investis ou des intérêts de sports en termes d'image, de notoriété afin de monter des opérations marketing et des actions de communication		
C4.5 Estimer les retombées possibles de plans marketing et de plans de communication dans le sport en utilisant des indicateurs et des critères adaptés et en calculant le retour sur investissement (ROI) afin de mesurer les impacts et les retombées de ces actions.		

Bloc 5 : Élaborer et piloter une stratégie commerciale de produits et services dans le domaine du sport

Liste des compétences	Activité exercée	Appréciation AMOS
C5.1 Analyser des résultats et des courbes de ventes afin d'évaluer des potentiels de commercialisation de produits et ou de services sportifs auprès de publics et /ou de professionnels par l'identification et la définition des possibilités de développements commerciaux afin d'évaluer et d'anticiper des potentiels de commercialisation de produits et de services liés au sport.		
C5.2 Analyser des secteurs d'activités liés au sport, des segments de marchés afin d'identifier des tendances sur des commercialisation de produits/services et de scoper des positionnements de prix et des stratégies de commercialisation de produits et de services de concurrents afin d'établir des stratégies de commercialisation en fonction d'objectifs de rentabilité.		
C5.3 Analyser des schémas de fabrication, distribution, commercialisation de produits et services liés au sport afin d'identifier des axes d'amélioration possibles de la Supply Chain dans le but d'établir des stratégies de diffusions et de commercialisation en ligne de produits et de services sportifs en adaptant des politiques commerciales à des moyens et des ressources de structures.		
C5.4 Établir des plans d'aménagement de points de ventes afin d'assurer des mises en avant de produits et de services liés au sport et définir des stratégies de merchandising de produits en lien avec le sport en adaptant des aménagements de rayons et de linéaires en lien avec des stratégies commerciales.		
C5.5 Manager des équipes commerciales avec des outils et logiciels adaptés afin de suivre des performances d'équipes, former des vendeurs et des forces de vente à des argumentaires de commercialisation de produits et de services via le pilotage des résultats de ventes de produits dans la distribution et la mise en œuvre de plans d'action afin de garantir l'atteinte des objectifs.		
C5.6 Réaliser des bilans de plans d'actions commerciales et de stratégies déployées afin de rechercher des axes d'amélioration des performances et des résultats commerciaux.		

Bloc 6 : Conduire la stratégie d'analyse data et de contenus d'une organisation

Liste des compétences	Activité exercée	Appréciation AMOS
C6.1 Rédiger des contenus en recherchant des données en lien avec des projets, des actualités, des pratiques de sport afin d'en évaluer les possibilités d'utilisation et d'exploitation.		
C6.2 Soutenir des campagnes marketing, commerciales ou de communication via la recherche et la sélection de contenus types (articles, vidéos, images, etc.) et de données types afin d'analyser des datas et créer un message commercial adapté.		
C6.3 Identifier des opportunités et des possibilités de diffusion de contenus lié au sport pour des publics donnés afin de structurer des projets d'exploitation, de publications, d'édition de contenus sport en déterminant des stratégies d'exploitations de données et de contenus, et en validant des possibilités légales et réglementaires d'utilisation de données et de contenus multimédias.		
C6.4 Préparer et réaliser des interviews, réaliser des montages d'éléments sonores, intégrer des bandes son afin d'exploiter et de diffuser des éléments enregistrés en lien avec le sport via la captation des images et des séquences vidéo afin de les exploiter, de les diffuser et/ou de les publier sur des médias et/ou des sites en ligne.		
C6.5 Gérer des données et des contenus en lien avec le sport afin de les utiliser et de les exploiter pour des actions de communications internes et/ou externes au sein de marques ou d'organisations sportives en contrôlant et sécurisant des problématiques de droit afin de pouvoir exploiter des images et des contenus en lien avec des événements et/ou des sportifs.		
C6.6 Mettre en place et structurer des relations avec des diffuseurs, des médias, des exploitants de contenus sportifs, encadrer des exploitations de données en lien avec des applications et/ou des objets connectés en valorisant des contenus exploités, créant et diffusant des contenus dans le cadre de stratégies marketing et promotionnelles, contrôlant des pertinences et des rentabilités de stratégies d'exploitation de contenus.		
C6.7 Utiliser et déployer des outils adaptés afin d'analyser des audiences de sites, de pages d'informations liées au sport.		

Procédures administratives et financières

Livret 1 : Etude de recevabilité

- Etude de recevabilité du dossier : 250 €

Le dossier est étudié par la commission de recevabilité après réception du dossier accompagné d'un chèque de 250€ à l'ordre d'AMOS Sport Business School
Une réponse est donnée au candidat sous maximum deux mois.

Livret 2 : Demande de validation des acquis de l'expérience

Si la commission émet un avis favorable au dossier de VAE après étude de la recevabilité, il y a deux possibilités pour la mise en place du livret 2

- Sans accompagnement AMOS
 - Frais administratifs : 250 €
 - Instruction du livret 2 : 700€
 - Jury de validation : 800 €

⇒ Prix total VAE sans accompagnement AMOS : 2 000 €
- Avec accompagnement AMOS
 - Frais administratifs : 250 €
 - Accompagnement individuel (20 heures) pour l'aide à la rédaction du livret 2 : 1 500 €
 - Instruction du livret 2 : 700€
 - Jury de validation : 800 €

⇒ Prix total VAE avec accompagnement AMOS : 3 500 €

Pour toutes demandes d'informations vous pouvez nous contacter sur l'adresse
vae@amos-group.fr